



Република Србија  
**ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**  
Су I-1-55/20  
Дана 30.07.2020. године  
**П о ж е г а**

На основу дописа Апелационог суда у Крагујевцу бр. VIII Су-41-329/20 од 17.07.2020. године и члана 6. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), ВФ председника Основног суда у Пожеги Олга Тешовић, дана 30.07.2020. године, доноси

**О Д Л У К У**

**БИЉАНА САВИЋ**, државни службеник, запослена на радном месту административно - техничког секретара у Основном суду у Пожеги, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за лице за спровођење и контролу Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Основном суду у Пожеги Су I-1-54/20 од 27.07.2020. године.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА**

**Олга Тешовић**



Република Србија  
**ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**  
Су I-1-54/20  
Дана 30.07.2020. године  
**П о ж е г а**

На основу члана 13. Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС” бр.101/05,91/15 и 113/17), члана 52. Закона о уређењу судова (“Сл. гласник РС” бр.116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС” број 94/20), ВФ председника Основног суда у Пожеги Олга Тешовић, дана 30.07.2020. године донела је

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ  
БОЛЕСТИ У ОСНОВНОМ СУДУ У ПОЖЕГИ**

**1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Овим Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести се уређују превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље запослених, а посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести Covid-19 код послодавца Основни суд у Пожеги.

Планом се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве заразне болести Covid-19, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

Планом се уређују нарочито:

1. превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести Covid-19;
2. задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
3. мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести Covid-19.

## 2. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

Covid-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патогени ризичне групе 3 (Директива Комисије ЕУ 2020/739 од 3. јуна 2020.године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације Covid-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен корона вирус Covid-19, а након 14 дана остане здрав, то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију Covid-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ,
- отежано дисање,
- повишена температура,
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења Covid-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

### 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Основном суду у Пожеги на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Секретар	Запослени именован за спровођење и контролу Плана примене мера
Безkontakтно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао	Правосудна стража	Непосредни руководилац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спречи улазак у објекат и просторије Основног суда лицима без заштитне маске	Правосудна стража	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководилац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководилац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководилац

Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кнаке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Спремачица	Непосредни руководиоца
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Спремачица	Непосредни руководиоца
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Спремачица	Запослени именован за спровођење Плана примене мера
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца

#### **4. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

##### **Појава симптома заразне болести Covid-19 код запослених**

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37<sup>0</sup>C) или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) или ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

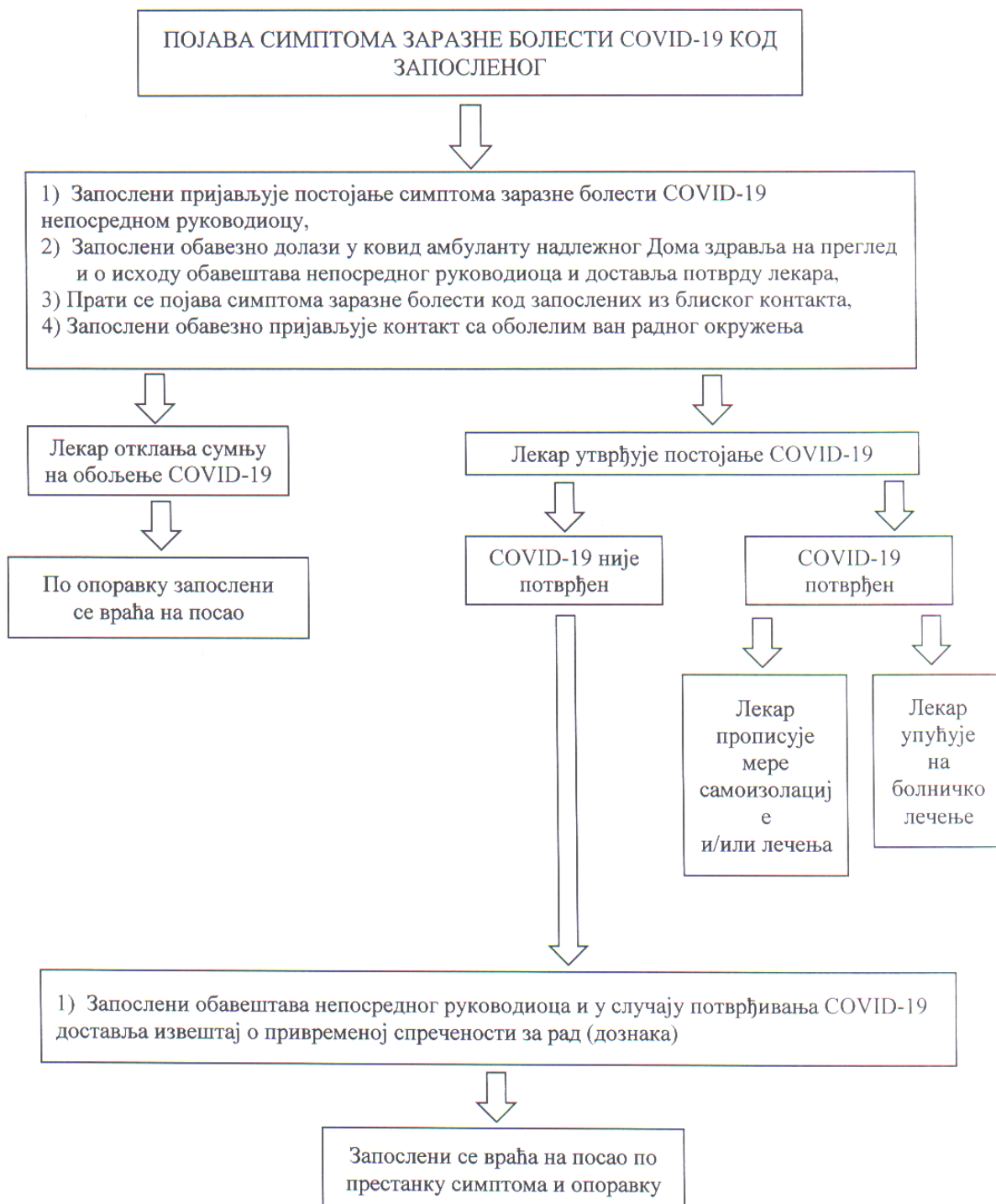
Запослени код кога није потврђен Covid-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од Covid-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља послодавцу - Основном суду у Пожеги.

Поступак пријаве симптома и утврђивање Covid-19 приказани су на шеми бр. 1.

Шема бр 1 : Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

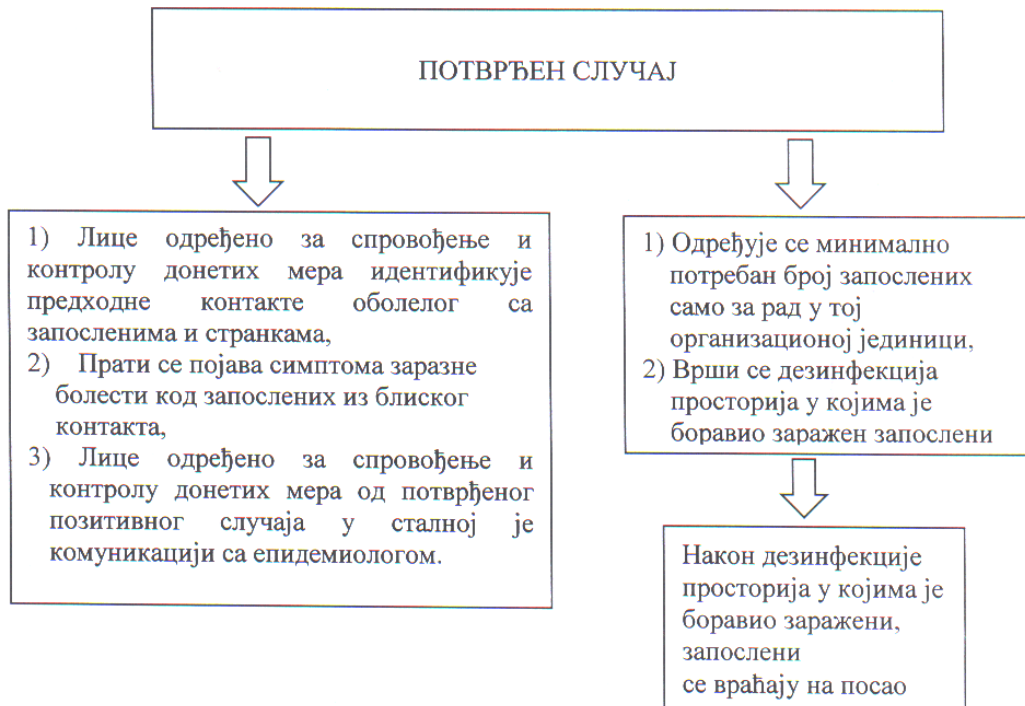


## Активности за спречавање ширења Covid-19

Ако се потврди да запослени има Covid-19, тада непосредни руководилац организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, лице за спровођење и контролу Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Основног суда у Пожеги врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја Covid-19 у Основном суду у Пожеги ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

**Шема бр 2 : Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења**





## 5. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Основном суду у Пожеги обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије Основног суда обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да маска прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме Covid-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању које не угрожава друге запослене.

## 6. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањено ризик од појаве Covid-19 у Основном суду у Пожеги. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА**  
**Олга Тешовић**  
**ПРЕДСЕДНИКА СУДА**  
*Олга Тешовић*